****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**СОВМЕСТНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(утвержден постановлением председателя контрольно-счетной палаты

Дальнереченского городского округа от 01.09.2015 № 05)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСК**

**2015 год**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения …………………………………………….......................................................... | 3 |
| 2. Содержание совместных контрольных мероприятий …………………... | 4 |
| 3. Планирование совместных контрольных мероприятий…………………. | 4-5 |
| 4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных контрольных мероприятий в ходе исполнения плана работы контрольно-счётной палаты городского округа на текущий год………………................ | 6 |
| 5.Подготовка и подписание распорядительных документов на право проведения совместных контрольных мероприятий на объектах…….…….. | 7-8 |
| 6. Проведение совместных контрольных мероприятий …..…………………. | 8 |
| 7. Оформление результатов совместного контрольного мероприятия и порядок их рассмотрения……….……………………………………………. | 9-10 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение совместных контрольных мероприятий» (далее по тексту – Стандарт) разработан в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 9 Положения о контрольно-счетной палате Дальнереченского городского округа, утвержденного решением Думы Дальнереченского городского округа от 29.11.2011 № 95.

1.2. Стандарт разработан с учётом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных протоколом Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 17.10.2014 № 47К (993).

1.3. Целью Стандарта является регламентация деятельности контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа (далее по тексту– КСП городского округа) по организации и проведению контрольных мероприятий совместно с органами местного самоуправления муниципального образования наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и аудита, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Приморского края в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии между КСП городского округа и указанными органами (далее по тексту – иные органы).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки проведения контрольных мероприятий с участием иных органов;

- определение порядка взаимодействия КСП городского округа с иными органами (далее по тексту – Стороны) в процессе проведения контрольных мероприятий;

- установление требований по оформлению результатов контрольных мероприятий, проведенных с участием иных органов, порядка их рассмотрения и утверждения.

1.5. Проведение совместных контрольных мероприятий с иными органами осуществляется в соответствии с требованиями Регламента контрольно-счётной палаты Дальнереченского городского округа (далее по тексту – Регламент), стандарта контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

1.6. Решения по вопросам организации и проведения совместных контрольных мероприятий с иными органами, не урегулированными настоящим Стандартом, принимаются в порядке, установленном Регламентом КСП городского округа.

**2. Содержание совместных контрольных мероприятий**

Совместные контрольные мероприятия – это контрольные мероприятия, осуществляемые КСП городского округа и иными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной Стороной - инициатором, и в согласованные сроки.

**3. Планирование совместных контрольных мероприятий**

*3.1. Подготовка предложений КСП городского округа в адрес иных органов о проведении совместных контрольных мероприятий при формировании плана работы КСП городского округа на очередной год.*

3.1.1. Совместные контрольные мероприятия КСП городского округа и иных органов проводятся в соответствии с утвержденными планами работы КСП городского округа.

3.1.2. Предложения о проведении совместных контрольных мероприятий на очередной год подготавливаются председателем КСП городского округа и направляются в адрес иных органов.

3.1.3. Иные органы рассматривают в сроки, указанные в сопроводительном письме, полученные предложения и направляют в КСП городского округа своё решение об участии в проведении совместных контрольных мероприятиях.

3.1.4. При получении от иного органа положительного ответа на предложение КСП городского округа о проведении совместного контрольного мероприятия, данное предложение включается в план работы на очередной год.

Руководителю иного органа направляется письмо, содержащее информацию о включении совместного контрольного мероприятия в план работы КСП городского округа на очередной год и согласовании сроков проведения совместного контрольного мероприятия.

*3.2. Рассмотрение предложений иных органов о проведении совместных контрольных мероприятий, направляемых в адрес КСП городского округа при формировании плана работы на очередной год.*

3.2.1. При поступлении в адрес КСП городского округа предложений иного органа о проведении совместного контрольного мероприятия в период формирования и утверждения плана работы на очередной год председатель КСП городского округа рассматривает и согласовывает с органом – инициатором обращения все вопросы, связанных с проведением совместного контрольного мероприятия и вносит в порядке, установленном Регламентом КСП городского округа для формирования плана работы, одно из следующих предложений:

- включить в план работы КСП городского округа на очередной год проведение совместного контрольного мероприятия в соответствии с предложением;

- учесть отдельные вопросы из предложения иного органа при проведении иных контрольных мероприятий, которые предусматриваются планом работы на очередной год;

- отклонить предложение.

3.2.2. При принятии, в установленном Регламентом КСП городского округа порядке, решения о проведении совместного контрольного мероприятия в соответствии с предложением иного органа, руководителю иного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии, в установленном Регламентом КСП городского округа порядке, решения об учёте отдельных вопросов из предложения иного органа при проведении иных контрольных мероприятий, предусматриваемых планом работы КСП городского округа на очередной год, руководителю иного органа направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае отказа в проведении совместного контрольного мероприятия в соответствии с обращением, ответ иному органу – инициатору обращения должен быть мотивирован.

Ответы, содержащие информацию о соответствующих решениях, подготавливаются сотрудниками КСП городского округа, к компетенции которых относятся вопросы обращения, и направляются иному органу – инициатору предложений за подписью председателя КСП городского округа.

**4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных контрольных мероприятий в ходе исполнения плана работы**

**КСП городского округа на текущий год**

4.1. При возникновении в течение года необходимости проведения совместного контрольного мероприятия с иным органом, председатель КСП , в его отсутствие аудитор КСП городского округа, ответственный за проведение контрольного мероприятия рассматривает и подготавливает в порядке, установленном Регламентом КСП городского округа, обоснованные предложения о необходимости проведения данного мероприятия и проект соответствующего обращения в адрес иного органа.

4.2. Обращение в адрес иного органа о проведении совместного контрольного мероприятия направляется за подписью председателя КСП городского округа, а в его отсутствие – аудитора КСП.

4.3. После получения согласия иного органа на проведение совместного контрольного мероприятия председатель КСП городского округа включает данное совместное контрольного мероприятия в план работы текущего года.

4.4. В случае, если в ходе исполнения плана работы на текущий год в КСП городского округа поступило обращение иного органа о проведении совместного контрольного мероприятия, председатель КСП городского округа в соответствии с порядком установленным Регламентом КСП городского округа, принимает решение о возможности проведения мероприятия в соответствии с обращением иного органа.

4.5. При принятии решения о проведении совместного контрольного мероприятия в соответствии с обращением иного органа, руководителю иного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учёте отдельных вопросов из обращения иного органа при проведении иных контрольных мероприятий, предусмотренных в плане работы КСП городского округа на текущий год, руководителю иного органа направляется обоснованный ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об отказе от проведения совместного контрольного мероприятия, предложенного иным органом, руководителю иного органа направляется обоснованный ответ.

Ответы, содержащие информацию о соответствующих решениях, подготавливаются и подписываются председателем КСП городского округа, а в его отсутствие аудитором КСП направляются иному органу.

**5. Подготовка и подписание распорядительных документов на право**

**проведения совместных контрольных мероприятий на объектах**

5.1. Решение о проведении совместного контрольного мероприятия принимает председатель КСП городского округа.

5.2. Подготовка решения проведении совместного контрольного мероприятия на объектах, удостоверения на право проведения осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП городского округа, стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия», а также иными внутренними нормативными документами КСП городского округа.

5.3. В решении о проведении совместного контрольного мероприятия на объектах дополнительно указываются:

- иной орган, участвующий в проведении совместного мероприятия;

- персональный состав сотрудников КСП городского округа и сотрудников иного органа, направляемых на объекты контроля (при формировании рабочих групп из представителей Сторон);

- вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учётом соглашений между КСП городского округа и иными органами.

5.4. Проведение совместного контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее по тексту – программа мероприятия).

5.5. При участии сотрудников КСП городского округа в совместных мероприятиях программа составляется только в случае, если аналогичные документы не составляются организацией, инициирующей контрольное мероприятие.

5.6. Подготовка программы мероприятия участниками со стороны КСП городского округа осуществляется в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСП и стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

В программе мероприятия дополнительно указываются:

- должностное лицо иного органа, ответственное за проведение совместного мероприятия;

- порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

- порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного мероприятия.

- дата согласования программы мероприятия руководителем иного органа.

5.7. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе КСП городского округа, осуществляется под руководством сотрудника КСП, ответственного за проведение данного совместного контрольного мероприятия, по согласованию с руководителем соответствующего иного органа в порядке, предусмотренном Регламентом КСП городского округа.

При подготовке проекта программы мероприятия могут проводиться консультации и запрашиваться необходимая информация у другой Стороны.

5.8. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе иного органа, осуществляется иным органом – инициатором обращения по согласованию с председателем КСП городского округа или ответственным за проведение данного совместного контрольного мероприятия.

5.9. При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, так и рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в программе мероприятия.

5.10. При проведении совместного контрольного мероприятия с иным органом программа совместного мероприятия утверждается в соответствии с порядком, установленным стандартом КСП городского округа «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

**6. Проведение совместных контрольных мероприятий**

6.1. Проведение совместных контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных мероприятий, определенными Регламентом КСП городского округа, Стандартом контрольно-счётной палаты Дальнереченского городского округа «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

6.2. Если совместное контрольное мероприятие проводится по инициативе КСП городского округа, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон руководство проведением данного контрольного мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного мероприятия от КСП городского округа, а если по инициативе иного органа, то руководитель совместного контрольного мероприятия определяется по согласованию Сторон.

6.3. В ходе проведения совместного контрольного мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путём проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного контрольного мероприятия, проблем и вопросов, возникающих в ходе его осуществления.

6.4. В случае возникновения между КСП городского округа и иным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного контрольного мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

6.5. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.** **Оформление результатов совместного**

**контрольного мероприятия и порядок их рассмотрения**

7.1. Общие требования к оформлению результатов совместных контрольных мероприятий, порядок принятия решений по ним определяются стандартом КСП городского округа «Общие правила проведения контрольного мероприятия», настоящим Стандартом, а также по согласованию Сторон.

7.2. Результаты контрольного мероприятия на объектах оформляются актами.

Акты КСП городского округа оформляются в соответствии с требованиями Регламента и стандарта КСП городского округа «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

При участии сотрудников КСП городского округа в совместных контрольных мероприятиях, проводимых иными органами, отдельный акт составляется только в случае, если органом, инициировавшим мероприятие, не составляется комплексный акт с участием всех проверяющих должностных лиц.

В случае, если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

7.3. При наличии противоречий Стороны вправе выразить особое мнение.

7.4. По результатам совместного контрольного мероприятия подготавливается отчёт в соответствии со стандартом КСП городского округа «Общие правила проведения контрольного мероприятия» под руководством ответственного за его проведение.

7.5. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных контрольных мероприятий одновременно с отчётом могут подготавливаться представления, предписания.

7.6. Отчёт о результатах проведенного совместного контрольного мероприятия, а также проекты представлений, предписаний оформляются и утверждаются в порядке, установленном Регламентом КСП городского округа, стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7.7. Отчёт о результатах совместного контрольного мероприятия направляется руководителю иного органа, участвующего в мероприятии, а также главе городского округа, главе администрации Дальнереченского городского округа и в Думу Дальнереченского городского округа в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСП городского округа.

7.8. Контроль исполнения представлений и предписаний осуществляет ответственный за проведение совместного контрольного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСП городского округа.

7.9. Подготовка и принятие решений иных органов по результатам совместных контрольных мероприятий, направление представлений, предписаний и информационных писем, контроль за их исполнением осуществляются в соответствии с порядком, изложенным в локальных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность этих органов, а также в Соглашении о взаимодействии с этими органами.